



---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **TARRCI/D\_ROZB\_IT/POIG\_5.3/1/2015**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

**„Rozbudowa infrastruktury IT na potrzeby TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o. w ramach rozszerzenia projektu podstawowego POIG 2007 - 2013; Oś Priorytetowa 5; Dyfuzja innowacji - Działanie 5.3.”**

Toruń, dnia 05.05.2015 r.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

Dr Wojciech Daniel

## SPIS TREŚCI

1.	DEFINICJE.....	4
2.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	4
3.	JĘZYK, W KTÓRYM PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE.....	4
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
5.	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.....	6
6.	ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	6
7.	INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ, UMOWIE RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	6
8.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
9.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	7
10.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY.....	7
11.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	9
12.	WADIUM.....	10
13.	WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	12
14.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	12
15.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	13
16.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	13
17.	MIEJSCE TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT.....	14
18.	ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	15
19.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	15
20.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	16
21.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	16
22.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA.....	17
23.	TRYB OCENY OFERT.....	18
24.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	19
25.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	19
26.	INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	20
27.	ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.....	20
28.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	20
29.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.....	21
	Załącznik nr 1 – Formularz Oferty.....	23
	Załącznik nr 1a – Formularz cenowy.....	27
	Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1.....	30
	Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.....	31

Załącznik Nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/oświadczenie o nieprzynależeniu do grupy kapitałowej *	32
Załącznik Nr 5 – Wzór Umowy	33
Załącznik nr 6 – Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia	38

## **NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Zamawiającym jest:

TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o.

- siedziba Zamawiającego: ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń
- adres do korespondencji: ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń
- tel.: 56 699 54 00
- fax: 56 699 54 17
- NIP: 9562295531
- REGON: 341137054
- godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00,
- adres strony internetowej: <http://www.centrum-innowacyjności.pl/>
- Konto bankowe: mBank SA o/Toruń 98 1140 2088 0000 5969 9800 1001
- Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy KRS – Rejestr Przedsiębiorców:  
nr KRS 0000394866
- Kapitał zakładowy 8 693 000,00 zł opłacony w całości

## **1. DEFINICJE.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- 1) **Zamawiającego** – należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia: TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Włocławskiej 167, 87 - 100 Toruń
- 2) **Wykonawcę** – uważa się osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) **Konsorcjum** – należy przez to rozumieć dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 5) **SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 6) **Zamówienie** - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SIWZ
- 7) **Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 907 ze zmianami)

## **2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 907 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi.

## **3. JĘZYK, W KTÓRYM PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*, a sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia w ramach prowadzonego postępowania jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu IT na potrzeby funkcjonowania Spółki. Zamówienie składa się z poszczególnych zadań, w ramach których planowane są odpowiednie pozycje zakupowe. Każde z zadań wskazanych w zestawieniu poniżej stanowi odrębną część zamówienia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część zamówienia/ Zadanie	Kod CPV	poz.	Nazwa	Ilość
Zadanie 1. Infrastruktura serwerowa	48822000-6, 30211200-3, 30236110-6, 32422000-7	1	Osprzęt serwerowy (typ 1)	3
		2	Serwer (typ 1)	4
		3	Serwer (typ 2)	32
		4	Serwer (typ 3)	6
		5	Osprzęt sieciowy (typ 1)	64
		6	Osprzęt sieciowy (typ 2)	1
		7	Osprzęt serwerowy (typ 2)	18
		8	Osprzęt serwerowy (typ 3)	144
Zadanie 2. Infrastruktura sieciowa	48710000-8, 30211200-3, 30234700-5, 30236110-6, 32421000-0, 32422000-7	9	Osprzęt sieciowy (typ 3)	1
		10	Osprzęt sieciowy (typ 4)	1
		11	Osprzęt sieciowy (typ 5)	2
		12	Osprzęt sieciowy (typ 6)	20
		13	Osprzęt sieciowy (typ 7)	14
		14	Osprzęt sieciowy (typ 8)	4
		15	Osprzęt sieciowy (typ 9)	10
		16	Osprzęt sieciowy (typ 10)	16
		17	Osprzęt sieciowy (typ 11)	14
		18	Osprzęt serwerowy (typ 4)	16
		19	Osprzęt inny (typ 1)	3
		20	Oprogramowanie (typ 1)	1
Zadanie 3. Infrastruktura przestrzeni dyskowej	30233100-2, 32422000-7	21	Storage (typ 1)	1
		22	Osprzęt sieciowy (typ 12)	2
Zadanie 4. Infrastruktura przestrzeni dyskowej	30233100-2	23	Storage (typ 2)	2
Zadanie 5. Infrastruktura przestrzeni dyskowej	30233100-2	24	Storage (typ 3)	1
Zadanie 6. Infrastruktura wsparcia procesów zarządzania	48822000-6, 30233100-2	25	Storage (typ 4)	1
		26	Serwer (typ 4)	2
Zadanie 7. Infrastruktura przestrzeni dyskowej	48822000-6, 30233100-2	27	Serwer (typ 5)	2
		28	Serwer (typ 6)	8
Zadanie 8. Infrastruktura wsparcia procesów bezpieczeństwa	48517000-5	29	Serwer (typ 7)	3
		30	Serwer (typ 8)	1
Zadanie 9. Infrastruktura sieciowa	32422000-7	31	Osprzęt sieciowy (typ 13)	1
		32	Osprzęt sieciowy (typ 14)	2
Zadanie 10. Infrastruktura sieci bezprzewodowej	32418000-6, 32422000-7	33	Osprzęt sieciowy (typ 15)	2
		34	Osprzęt sieciowy (typ 16)	25
		35	Osprzęt inny (typ 2)	3

Zadanie 11. Infrastruktura sieciowa dostępowa	32420000-3	36	Osprzęt sieciowy (typ 17)	2
Zadanie 12. Oprogramowanie wspierające procesy utrzymania	48517000-5, 48321100-5	37	Oprogramowanie (typ 2)	1
Zadanie 13. Infrastruktura sieciowa	32422000-7	38	Osprzęt sieciowy (typ 18)	2
		39	Osprzęt sieciowy (typ 19)	2
Zadanie 14. Oprogramowanie warstwy zarządzającej	48781000-6, 48730000-4, 48620000-0, 48517000-5	40	Oprogramowanie (typ 3)	1

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 6 – Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy.

3. Miejsce dostawy: Toruń, ul. Włocławska 167, budynek G

4. Wskazanie przez Zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia, gdy nie było to możliwe przy użyciu dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem, że są o takich samych parametrach lub je przewyższających oraz w przypadku akcesoriów/części zamiennych dedykowanych do konkretnych urządzeń wskazanych w Szczegółowej specyfikacji przedmiotu zamówienia są w pełni kompatybilne z tymi urządzeniami. Wszędzie, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia dopuszcza się rozwiązania równoważne.

5. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Rozbudowa i rozwój działalności Toruńskiego Parku Technologicznego” współfinansowanego ze środków budżetu Unii Europejskiej działanie 5.3 *Wspieranie Ośrodków Innowacyjności*, oś priorytetowa 5 *Dyfuzja Innowacji*, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

## 5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną lub więcej części.

## 6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 20% wartości każdej z części zamówienia podstawowego na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 7. INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ, UMOWIE RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin wykonania poszczególnych części zamówienia: 40 dni od podpisania umowy na daną część zamówienia.

## **9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzał przeznaczyć na realizację całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## **10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY.**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu powinny potwierdzać, że każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełnia samodzielnie niniejszy warunek.

W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg Załącznika do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- 8) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 1:
- 1) ppkt. 2)-4) i 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie zalega z nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) ppkt. 5) i 7) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
5. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają **uprawnienie do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności**. Ponieważ przepisy prawa nie wymagają posiadania szczególnych uprawnień Zamawiający nie określa szczególnych warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu powinny potwierdzać, że każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełnia niniejszy warunek.
- W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:
- 1.) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg Załącznika do SIWZ.
6. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednią **wiedzę i doświadczenie**. Zamawiający nie określa szczególnych warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty.



Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu powinny potwierdzać, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie łącznie spełniają niniejszy warunek.

W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg Załącznika do SIWZ.

7. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim **potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**. Zamawiający nie określa szczególnych warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu powinny potwierdzać, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie łącznie spełniają niniejszy warunek.

W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg Załącznika do SIWZ.

8. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy znajdują się w odpowiedniej **sytuacji ekonomicznej i finansowej**. Zamawiający nie określa szczególnych warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu powinny potwierdzać, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie łącznie spełniają niniejszy warunek.

W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg Załącznika do SIWZ.

9. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca(y) spełnia(ja) warunki udziału w postępowaniu.
10. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
11. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i 8) oraz w pkt. 5 pkt. 1), pkt. 6 ppkt. 1), pkt. 7 ppkt. 1), pkt. 8 ppkt. 1) i pkt. 10 składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty.



2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy** o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści następujące postanowienia:
  - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
  - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - 4) określenie lidera Konsorcjum,
  - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - 7) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszyscy Wykonawcy należący do Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## 12. WADIUM.

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawców zaproszonych do składania ofert wniesienia wadium w wysokości:

- 1) dla części nr 1: 64 000 zł
- 2) dla części nr 2: 41 000 zł
- 3) dla części nr 3: 20 000 zł
- 4) dla części nr 4: 22 000 zł
- 5) dla części nr 5: 16 000 zł
- 6) dla części nr 6: 2 000 zł
- 7) dla części nr 7: 8 500 zł
- 8) dla części nr 8: 3 000 zł
- 9) dla części nr 9: 4 500 zł
- 10) dla części nr 10: 1800 zł
- 11) dla części nr 11: 800 zł
- 12) dla części nr 12: 1200 zł
- 13) dla części nr 13: 15 000 zł
- 14) dla części nr 14: 11 000 zł

Jeżeli Wykonawca będzie składał oferty na więcej niż jedną część to wysokość wnoszonego przez niego wadium powinna być równa sumie wysokości wadium dla tych części, na które Wykonawca składa oferty. Dopuszczalne formy wadium określa ustawa Prawo zamówień publicznych. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej w tytule przelewu, a w przypadku wnoszenia wadium w innej formie - w treści dokumentu, należy wyraźnie zaznaczyć, której części zamówienia wadium dotyczy.

2. Forma wadium:

- 1) wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,



- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz.275, z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - kwotę gwarancji,
  - termin ważności gwarancji,
  - zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”.
  - zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- 3) postanowienia pkt. 2) powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych powyżej w pkt. 1) lit. b) i e).

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez:

mBank S.A. o/Toruń 98 1140 2088 0000 5969 9800 1001

W tytule przelewu należy wpisać:

**„WADIUM część nr ..... TARRCI/D\_ROZB\_IT/POIG\_5.3/1/2015”**

- 2) w przypadku składania wadium w innej postaci niż pieniężna Wykonawca winien przedstawić **ORYGINAŁ** dokumentu (chyba, że z warunków gwarancji/poręczenia jednoznacznie wynika, że Zamawiający może zrealizować uprawnienia wynikające z gwarancji/poręczenia niezależnie od tego kto posiada oryginał dokumentu, czy dokument został zwrócony, zniszczony itd. – wówczas może być przedstawiona kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- 3) w przypadku składania wadium w innej postaci niż pieniężna dokument wadium należy umieścić w oddzielnej, zamkniętej kopercie z jednoznacznym określeniem zawartości – „wadium”.

### 4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas,

gdy wymagana kwota zostanie zaksięgowana na podanym rachunku bankowym przed upływem terminu składania ofert.

**5. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

**6. Utrata wadium.**

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**13. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (**PLN**).

**14. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Korespondencję należy kierować:

- 1) na adres korespondencyjny Zamawiającego: TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o., ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń,
- 2) drogą elektroniczną na adres: przetarg.komputery@tarri.pl
- 3) faksem na nr: 56 699 54 17

z dopiskiem:

**Przetarg „TARRCI/D\_ROZB\_IT/POIG\_5.3/1/2015”**

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z ich treścią.

## **15. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami, w szczególności do udzielania informacji i wyjaśnień oraz żądania od Wykonawców dokumentów, informacji, wyjaśnień, są:

- **Pani Beata Kmieć - Radca prawny**, faks: 56 699 54 17, e-mail: [przetarg.komputery@tarrci.pl](mailto:przetarg.komputery@tarrci.pl)
- **Pan Sławomir Kozłowski – Dyrektor CPD**, faks: 56 699 54 17, e-mail: [przetarg.komputery@tarrci.pl](mailto:przetarg.komputery@tarrci.pl)

## **16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia,
- 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
- 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelny zapis o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **2. Forma oferty**

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu**, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem,
- 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,
- 4) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie,
- 5) Zaleca się, żeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny

Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane,

- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę,
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie wymaganej przez ustawę Pzp oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. 2013 r. poz. 231). Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład wniosku musi być potwierdzona przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) wniosek zgodnie z treścią dokumentu(ów) potwierdzających umocowanie. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem powinno zawierać treść poświadczenia, np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem oraz datę potwierdzenia, podpis i pieczętkę imienną”,
- 8) požądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzorów do niniejszej SIWZ,
  - b) Dokumenty i oświadczenia wskazane w dziale 10 SIWZ,
  - c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru,

### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. 2003 nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami). Wykonawca nie może objąć tajemnicą informacji odzwierciedlających publiczny charakter niniejszego postępowania. Wykonawca dokonujący ww. zastrzeżenia musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 17. MIEJSCE TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:

**TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o.**  
**ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń (sekretariat)**  
w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>16.06.2015</b>	do godziny	<b>09.00</b>
---------	-------------------	------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczywej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o.**  
**ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**



**Oferta na wykonanie zamówienia publicznego**

**„TARRCI/D\_ROZB\_IT/POIG\_5.3/1/2015”**

**Nie otwierać przed dniem: ..... do godziny .....**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data, godzina i minuta dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

**18. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.**

1. Skuteczność zmian lub wycofania oferty.  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.  
Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
3. Wycofanie złożonej oferty  
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

**19. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o.  
ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**

w dniu	<b>16.06.2015</b>	o godzinie	<b>09.30</b>
--------	-------------------	------------	--------------

2. Tryb otwarcia ofert.
  - 1) otwarcie ofert jest jawne,
  - 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
  - 4) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
  - 5) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, poda obecnym:
    - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,



- b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - c) informację dotyczącą ceny oferty, czasu usunięcia awarii w okresie gwarancji, czasu reakcji na awarię,
- 6) na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informację z otwarcia ofert,

## **20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszka bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia podjętego przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## **21. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Ceną oferty dla każdej z części zamówienia jest cena brutto tej części wymieniona w Formularzu Oferty – Załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty dla danej części zamówienia należy wyliczyć w następujący sposób:
  - 1) w Formularzu Cenowym, w kolumnie „Cena netto” należy wskazać cenę netto dla każdej pozycji stanowiącą iloczyn ilości i ceny jednostkowej netto w tej pozycji,
  - 2) następnie uzyskane ceny netto w pozycjach dotyczących danej części należy zsumować uzyskując całkowitą cenę netto danej części, którą następnie należy wpisać w Formularzu Ofertowym
  - 3) do tak ustalonej ceny netto danej części należy dodać wartość podatku VAT wyliczoną zgodnie z obowiązującą stawką VAT. Wynik działania będzie stanowić Cenę oferty dla danej części.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i związane z jego realizacją, w tym podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku do niniejszej SIWZ – Wzór umowy.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA.

1. W każdej z części zamówienia Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego oddzielnie w każdej części zamówienia, w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1.	Cena (C)	<b>90 %</b>	<b>90 punktów</b>
2.	Długość okresu gwarancji	<b>5%</b>	<b>5 punktów</b>
3.	Termin wykonania	<b>5%</b>	<b>5 punktów</b>

### 3. Zasady oceny kryterium „Cena” ( C ).

W przypadku kryterium „Cena” Zamawiający bierze pod uwagę „Cenę brutto” podaną w Formularzu Ofertowym. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 90\%$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
$C_i$	cena oferty „i"

### 4. Zasady oceny kryterium: „Długość okresu gwarancji”.

W przypadku kryterium „Długość okresu gwarancji” Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartej w Formularzu Ofertowym. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 3 lata (minimalny okres gwarancji wymagany w Szczegółowej Specyfikacji Przedmiotu Zamówienia). Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(G) = \frac{G_i}{G_{\max}} \times 100 \times 5\%$$

Gdzie:

$P_i(G)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium " Długość okresu gwarancji "
$G_{\max}$	najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
$G_i$	Okres gwarancji oferty „i"

### 5. Zasady oceny kryterium: „Termin wykonania”

W przypadku kryterium „Termin wykonania” Zamawiający przyzna punkty na podstawie informacji zawartej w Formularzu Ofertowym. Termin wykonania nie może być dłuższy niż 40 dni. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$T_{\min}$$

$$P_i(T) = \frac{\text{-----}}{T_i} \times 100 \times 5\%$$

Gdzie:

$P_i(T)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Termin wykonania"
$T_{\min}$	najkrótszy zaoferowany termin wykonania spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
$T_i$	Termin wykonania oferty „i”

6. Zamówienie w każdej z części zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta na tą część uzyskała najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej ustalonej wg wzoru:

$$P_i = P_i(C) + P_i(G) + P_i(T)$$

7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## 23. TRYB OCENY OFERT.

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych informacji na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. 2013 r. poz. 231);

3. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienia dotyczące ceny w przypadkach i na zasadach określonych w art. 90 Ustawy Pzp celem ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

4. Uzupełnienie dokumentów złożonych wraz z ofertą:

- 1) stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) stosownie do treści art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 oraz art. 87 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

6. Wykluczenie Wykonawcy:

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 Ustawy Pzp,
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania:

- 1) przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ,
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w danej części zamówienia, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w Załączniku niniejszej SIWZ – Wzór umowy.
2. Wykonawcy należący do Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawcy należący do Konsorcjum najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem dostarczą Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię **umowy regulującej ich współpracę**, o której mowa w dziale „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia”.
4. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
  - 2) nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą przed upływem powyższych terminów jeżeli w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta oraz w przypadku wykluczenia Wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność.
6. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## **25. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty ( z podatkiem VAT).

2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia określa ustawa Pzp.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w walucie PLN.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
  - mBank SA o/Toruń 98 1140 2088 0000 5969 9800 1001

W tytule przelewu należy wpisać: „**NWK TARRCI/D\_ROZB\_IT/POIG\_5.3/1/2015**”.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. Zwrot zabezpieczenia.
  - 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wydania Świadectwa Przejęcia.
  - 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
  - 3) Kwota, o której mowa w ppkt. 2) jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **26. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązkowi osobistego wykonania kluczowych części przedmiotowego zamówienia.

## **27. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.**

1. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszczalna jest wyłącznie w następujących przypadkach:
  - 1) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) braku lub przerwania dofinansowania realizacji projektu „Rozbudowa i rozwój działalności Toruńskiego Parku Technologicznego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, albo opóźnień w przekazaniu Zamawiającemu środków pochodzących z EFRR,
  - 3) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
  - 4) wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenia nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu.
2. W okolicznościach określonych w ust.1 pkt. 1), 2), 4) dopuszcza się możliwość zmiany zakresu, sposobu i terminu wykonania umowy, w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 3) zmianie podlegać będzie kwota podatku VAT, kwota netto pozostanie bez zmian.
3. Zmiana postanowień umowy następuje za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **28. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej ustawy.

#### 1. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami w/w ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o której mowa w art. 172 ustawy Pzp w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) Odwołanie należy wnieść w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec innych czynności (niż określone w punkcie 5) należy wnieść w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie opublikuje ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub nie prześle Wykonawcy który złożył ofertę zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie należy wnieść w terminie:
  - i. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - ii. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki
- 8) Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono odpowiedni wpis.
- 9) Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawiałość lub precedensowy charakter sprawy.
- 10) Izba uwzględni odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 2. Skarga.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### 29. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ stanowiącymi jej integralną część są:

Lp.	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1 - Formularz Oferty
2.	Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp
4.	Załącznik Nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/oświadczenie o

	nieprzynależeniu do grupy kapitałowej
5.	Załącznik Nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
6.	Załącznik Nr 6 - Wzór umowy

2. Załączniki podlegające wypełnieniu przez Wykonawcę wypełnia on stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą natomiast zmieniać treści Załączników.



**Załącznik nr 1 – Formularz Oferty**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**TARRCI/D\_ROZB\_IT/POIG\_5.3/1/2015**

## **FORMULARZ OFERTY**

w części(ciach) nr .....  
zamówienia publicznego

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o., ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia.
- 2) Gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.

- 3) Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę i na następujących warunkach  
(Wykonawca wypełnia tabelę w tych częściach, w których składa ofertę):

Część zamówienia	Cena netto (bez VAT) (PLN)	VAT (PLN)	Cena brutto (PLN)	Okres gwarancji (w latach)	Termin wykonania (w dniach)
1	.....	.....	..... (słownie ..... .....)	.....	.....
2	.....	.....	..... (słownie ..... .....)	.....	.....
3	.....	.....	..... (słownie ..... .....)	.....	.....
4	.....	.....	..... (słownie ..... .....)	.....	.....
5	.....	.....	..... (słownie ..... .....)	.....	.....
6	.....	.....	..... (słownie ..... .....)	.....	.....
7	.....	.....	..... (słownie ..... .....)	.....	.....
8	.....	.....	..... (słownie ..... .....)	.....	.....

<b>9</b>	.....	.....	..... (słownie ..... .....)	.....	.....
<b>10</b>	.....	.....	..... (słownie ..... .....)	.....	.....
<b>11</b>	.....	.....	..... (słownie ..... .....)	.....	.....
<b>12</b>	.....	.....	..... (słownie ..... .....)	.....	.....
<b>13</b>	.....	.....	..... (słownie ..... .....)	.....	.....
<b>14</b>	.....	.....	..... (słownie ..... .....)	.....	.....

- 4) Podana całkowita cena brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
- 5) Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **60 dni** od terminu składania ofert.
- 6) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę zgodnie z treścią SIWZ w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 7) Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. **(niepotrzebne skreślić)**
- 8) Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.
- 9) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania **(niepotrzebne skreślić)** :



l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

12) Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia (**niepotrzebne skreślić**) :

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	
3.	

13) Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek Wykonawcy:

.....

**5. Podpis(y):**

Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Miejscowość i data

**Załącznik nr 1a – Formularz cenowy**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**TARRCI/D\_ROZB\_IT/POIG\_5.3/1/2015**

## FORMULARZ CENOWY

w części(ciach) nr .....  
zamówienia publicznego

**ZAMAWIAJĄCY:**

**TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o., ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**

**WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oferuję(my) następujący sprzęt i oprogramowanie komputerowe w następujących cenach jednostkowych (Wykonawca wypełnia tabelę w tych częściach, w których składa ofertę):

Część zamówienia	Poz. Tab.1 załącznika nr 5 do SIWZ	Określenie asortymentu	Model, symbol, producent, wyposażenie <sup>1</sup>	Ilość	Cena jednostkowa netto (bez VAT) (PLN)	Cena netto (ilość*cena jednostkowa netto) (PLN)
1	1	Osprzęt serwerowy (typ 1)		3		
	2	Serwer (typ 1)		4		
	3	Serwer (typ 2)		32		
	4	Serwer (typ 3)		6		
	5	Osprzęt sieciowy (typ 1)		64		
	6	Osprzęt sieciowy		1		

<sup>1</sup> W przypadku pozycji dotyczących serwerów należy podać model zastosowanego procesora. W przypadku pozycji dotyczących oprogramowania należy wyszczególnić wszystkie oferowane programy wchodzące w skład danej pozycji.



		(typ 2)			
	7	Osprzęt serwerowy (typ 2)		18	
	8	Osprzęt serwerowy (typ 3)		144	
2	9	Osprzęt sieciowy (typ 3)		1	
	10	Osprzęt sieciowy (typ 4)		1	
	11	Osprzęt sieciowy (typ 5)		2	
	12	Osprzęt sieciowy (typ 6)		20	
	13	Osprzęt sieciowy (typ 7)		14	
	14	Osprzęt sieciowy (typ 8)		4	
	15	Osprzęt sieciowy (typ 9)		10	
	16	Osprzęt sieciowy (typ 10)		16	
	17	Osprzęt sieciowy (typ 11)		14	
	18	Osprzęt serwerowy (typ 4)		16	
	19	Osprzęt inny (typ 1)		3	
	20	Oprogramowanie (typ 1)		1	
3	21	Storage (typ 1)		1	
	22	Osprzęt sieciowy (typ 12)		2	
4	23	Storage (typ 2)		2	
5	24	Storage (typ 3)		1	
6	25	Storage (typ 4)		1	
	26	Serwer (typ 4)		2	
7	27	Serwer (typ 5)		2	
	28	Serwer (typ 6)		8	
8	29	Serwer (typ 7)		3	
	30	Serwer (typ 8)		1	
9	31	Osprzęt sieciowy (typ 13)		1	
	32	Osprzęt sieciowy (typ 14)		2	
10	33	Osprzęt sieciowy (typ 15)		2	
	34	Osprzęt sieciowy		25	

		(typ 16)				
	35	Osprzęt inny (typ 2)		3		
11	36	Osprzęt sieciowy (typ 17)		2		
12	37	Oprogramowanie (typ 2)		1		
13	38	Osprzęt sieciowy (typ 18)		2		
	39	Osprzęt sieciowy (typ 19)		2		
14	40	Oprogramowanie (typ 3)		1		

**Podpis(y):**

Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Miejscowość i data



**Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**TARRCI/D\_ROZB\_IT/POIG\_5.3/1/2015**

**OŚWIADCZENIE**

w części(ciach) nr .....  
zamówienia publicznego

**ZAMAWIAJĄCY:**

**TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o., ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013, poz. 907 ze zm.):

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie wymienionego wyżej zamówienia publicznego, tj.:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania niezbędnej do realizacji zamówienia wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

**PODPIS(Y):**

Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Miejscowość i data

**Załącznik nr 3 –Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**TARRCI/D\_ROZB\_IT/POIG\_5.3/1/2015**

**OŚWIADCZENIE**

w części(ciach) nr .....  
zamówienia publicznego

**ZAMAWIAJĄCY:**

**TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o.**

- siedziba Zamawiającego: **ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**
- adres do korespondencji: **ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013, poz. 907 ze zm.):

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. Jest mi(nam) znana treść art. 24 ust.1 ustawy Pzp:
2. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w **art. 24 ust. 1**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013, poz. 907 ze zm.).

**Podpis(y):**

Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Miejscowość i data

**Załącznik Nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/oświadczenie o nieprzynależeniu do grupy kapitałowej \***

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**TARRCI/D\_ROZB\_IT/POIG\_5.3/1/2015**

**OŚWIADCZENIE**  
w części(ciach) nr .....  
zamówienia publicznego

**ZAMAWIAJĄCY:**

**TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o.**

- siedziba Zamawiającego: **ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**
- adres do korespondencji: **ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).\*\*

2. należę do grupy kapitałowej, o której mowa w w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w której skład wchodzi poniższe podmioty:\*\*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**Podpis(y):**

Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Miejscowość i data

\* w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia składa każdy ze wspólnie ubiegających się Wykonawców osobno

\*\* niewłaściwe skreślić

## Załącznik Nr 5 – Wzór Umowy

### U M O W A

Zawarta w dniu ..... w Toruniu pomiędzy:

**TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o.**, ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, NIP: 9562295531, REGON: 341137054, KRS: 0000394866, Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Kapitał Zakładowy: 8 693 000,00 PLN,

reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

( w przypadku spółek prawa handlowego)

..... zarejestrowanym  
w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
pod numerem KRS ...../ posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,  
reprezentowanym przez: .....

( w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

.....zam.....legitymującym się dowodem  
osobistym ( seria i numer)..... prowadzącym działalność gospodarczą na  
podstawie wpisu nr ..... do centralnej ewidencji działalności gospodarczej, pod  
nazwą..... posiadającym  
REGON: ..... i NIP: .....,

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1 Podstawa zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Nr ref. TARRCI/D\_ROZB\_IT/POIG\_5.3/1/2014) – **Część nr .....** zamówienia oraz wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Rozbudowa i rozwój działalności Toruńskiego Parku Technologicznego” współfinansowanego ze środków budżetu Unii Europejskiej działanie 5.3 *Wspieranie Ośrodków Innowacyjności*, oś priorytetowa 5 *Dyfuzja Innowacji*, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

#### § 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego/oprogramowania objętego Zadaniem ..... opisanym w Szczegółowej specyfikacji przedmiotu zamówienia, stanowiącej załącznik do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu, o którym mowa w § 1 (dalej „SIWZ”)

2. Przedmiot umowy będzie zrealizowany zgodnie ze złożoną w ww. postępowaniu ofertą Wykonawcy oraz SIWZ, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

### **§ 3 Termin i warunki wykonania umowy**

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w terminie ..... dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Miejscem wykonania umowy jest nieruchomości TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o. przy ul. Włocławskiej 167 w Toruniu.
3. Przedmiot zamówienia dostarczony zostanie transportem własnym Wykonawcy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w budynkach TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o. w Toruniu przy ul. Włocławskiej 167 po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym daty dostawy.
5. Na każdym etapie realizacji Wykonawca umożliwi Zamawiającemu weryfikację dostawy pod kątem zgodności z wymaganiami określonymi w SIWZ i złożoną ofertą.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przystąpienia do czynności odbioru nie później niż w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do przystąpienia do odbioru. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy.
7. Wykonawca obowiązany jest posiadać atesty, certyfikaty, świadectwa wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.
8. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad dostarczonego przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odmowy odbioru dostawy oraz żądania dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. Za termin dostarczenia przedmiotu umowy i wykonania umowy uznaje się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
10. Osobami odpowiedzialnymi po stronie Zamawiającego za realizację niniejszej umowy są:  
.....
11. Osobami odpowiedzialnymi po stronie Wykonawcy za realizację niniejszej umowy są:  
.....
12. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy nie stanowi zmiany umowy i staje się skuteczne po zawiadomieniu drugiej strony.
13. Zawiadomienia, oświadczenia i informacje strony przekazują sobie w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem, chyba że przepisy prawa lub zapisy umowy wymagają dla ich skuteczności zachowania określonej formy.

### **§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy wynosi: ..... zł netto (słownie: ..... złotych brutto ), powiększone o podatek VAT .....% w kwocie ..... zł (słownie: ..... ), co daje łącznie kwotę ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności związane z opakowaniem, transportem, ubezpieczeniem, wniesieniem.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca wystawi faktury częściowe obejmujące określone przez Zamawiającego części przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę wierzyciela na osobę trzecią w zakresie wypełnienia warunków umownych, za wyjątkiem cesji wierzytelności na rzecz banku, w którym Wykonawca zaciągnie kredyt lub w którym Wykonawca będzie finansował wykonanie przedmiotu umowy. Zmiana wierzyciela w tym przypadku winna zostać poprzedzona pisemną zgodą Zamawiającego.

#### **§ 5 Gwarancja**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z dokumentami gwarancyjnymi.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone produkty zgodnie z warunkami gwarancyjnymi producenta dla poszczególnych produktów, o ile nie są one gorsze niż przewidziane w SIWZ i w Ofercie. W tym ostatnim przypadku obowiązują warunki określone w SIWZ i w Ofercie.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone produkty są fabrycznie nowe, odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolne od wad fizycznych, w szczególności technologicznych, materiałowych lub wykonawczych oraz wolne są od wad prawnych.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

#### **§ 6 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1.1. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w umowie,
  - 1.2. za każdy dzień zwłoki licząc od wymaganego w § 3 ust. 1 terminu wykonania - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy. W przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższać będzie wartość zapłaconej przez Wykonawcę kary umownej Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości równej różnicy pomiędzy wysokością szkody i zapłaconej kary.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### **§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości określonej w SIWZ, w formie przewidzianej w ustawie Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia, o ile Wykonawca nie dokona naprawy naruszeń umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego Wykonawcy do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
  - 4.1. w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - 4.2. w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

#### **§ 8 Prawa własności intelektualnej**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot zamówienia nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich i patentów.
2. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z przedmiotem zamówienia, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
3. Ponadto, jeśli używanie przedmiotu zamówienia stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
  - 3.1. uzyskać dla Zamawiającego prawo dalszego użytkowania przedmiotu zamówienia,
  - 3.2. zmodyfikować przedmiot zamówienia tak, żeby był zgodny z umową, ale wolny od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.

### **§ 9 Zmiany umowy**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający również przewiduje następujące możliwości dokonania istotnych zmian umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:
  - 2.1. konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
  - 2.2. braku lub przerwania dofinansowania realizacji projektu „Rozbudowa i rozwój działalności Toruńskiego Parku Technologicznego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, albo opóźnień w przekazaniu Zamawiającemu środków pochodzących z EFRR,
  - 2.3. w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT . W takim przypadku zmianie podlegać będzie kwota podatku VAT, kwota netto pozostanie bez zmian,
  - 2.4. wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenia nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu.
3. W okolicznościach określonych w pkt. 2.1, 2.2, 2.4 dopuszcza się możliwość zmiany zakresu, sposobu i terminu wykonania umowy, w przypadku określonym w pkt. 2.3 zmianie podlegać będzie kwota podatku VAT, kwota netto pozostanie bez zmian.
4. Aneks do umowy o przedmiotowe zamówienie wymagać będzie dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Pzp.
2. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



**Załącznik nr 6 – Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia**