



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego :  
TARRCI/OCHRONA/POIG\_5.3/1/2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

**„Usługi ochrony osób i mienia”**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 207.000 euro

Toruń, dnia 12.12.2014 r.

Zatwierdził:

  
dr Wojciech Daniel  
PREZES ZARZĄDU



## SPIS TREŚCI

1. DEFINICJE.....	3
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	3
3. JĘZYK, W KTÓRYM PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE.....	3
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.....	4
6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	4
7. INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ, UMOWIE RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	4
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	5
10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY.....	5
11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	8
12. WADIUM.....	8
13. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	10
14. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	10
15. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	11
16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	11
17. MIEJSCE TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT.....	13
18. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	13
19. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	14
20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	14
21. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	15
22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA.....	15
23. TRYB OCENY OFERT.....	16
24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	18
25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	19
26. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	20
27. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.....	20
28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	21
29. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.....	21

## NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiającym jest:

TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o.

- siedziba Zamawiającego: ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń
- adres do korespondencji: ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń
- tel.: 56 699 54 00
- fax: 56 699 54 17
- NIP: 9562295531
- REGON: 341137054
- godziny pracy: poniedziałek - piątek od 8.00 do 16.00,
- adres strony internetowej: <http://www.centrum-innowacyjności.pl/>
- Konto bankowe: BRE BANK SA o/Toruń: 98 1140 2088 0000 5969 9800 1001
- Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy KRS - Rejestr Przedsiębiorców:  
nr KRS 0000394866
- Kapitał zakładowy 8 693 000,00 zł opłacony w całości

## 1. DEFINICJE.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- 1) **Zamawiającego** - należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia: TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Włocławskiej 167, 87 - 100 Toruń
- 2) **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) **Konsorcjum** - należy przez to rozumieć dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) **Postępowanie** - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 5) **SIWZ** - należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 6) **Zamówienie** - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SIWZ
- 7) **Ustawę Pzp** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 907 ze zmianami)

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu NIEOGRANICZONEGO na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 907 ze zmianami) wraz z aktami wykonawczymi.

## 3. JĘZYK, W KTÓRYM PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
  - a) świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia obiektów zlokalizowanych w Toruniu przy ul. Włocławskiej 167. Zamawiający szacuje liczbę roboczogodzin na 29328. Ilość ta nie jest wiążąca, a rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w oparciu o faktyczną liczbę roboczogodzin świadczenia usługi ochrony obiektów zależną od terminu rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę.
  - b) dostawa i montaż systemu RFID – radiowa kontrola wjazdów i wyjazdów na bramie przy posterunku PS-3
2. W ramach postępowania szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposobu wykonania zamówienia zawierają załączniki do SIWZ:  
Załącznik Nr 7 – Wzór umowy,  
Załącznik Nr 8 - Opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Rozbudowa i rozwój Toruńskiego Parku Technologicznego” współfinansowanego ze środków budżetu Unii Europejskiej działanie 5.3 Wspieranie Ośrodków Innowacyjności, oś priorytetowa 5 Dyfuzja Innowacji, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.
4. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień: 79710000 – 4 Usługi ochroniarskie.

#### **5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **7. INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ, UMOWIE RAMOWEJ I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



## **8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wykonawca przystąpi do świadczenia usługi ochrony osób i mienia w terminie od dnia 31 grudnia 2014 r. godz. 19.00. Zakończenie świadczenia usługi nastąpi dnia 04.01. 2016 roku o godzinie 16:00.

## **9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierzał przeznaczyć na realizację całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## **10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY.**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone dokumenty.

W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg Załącznika do SIWZ.
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg Załącznika do SIWZ.
2. Posiadają uprawnienie do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.). W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:
    - 1.) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg Załącznika do SIWZ.
    - 2.) Aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
  3. Posiadają wiedzę i doświadczenie. Za spełniających warunek zostaną uznani Wykonawcy, którzy w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie co najmniej 3 usługi całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia, z **których każda:**

- a) była wykonywana w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, a wartość usługi w tym okresie wynosiła nie mniej niż 400.000,00 zł brutto,
- b) przynajmniej jeden z obiektów ochraniających w ramach tej usługi posiadał system alarmowy klasy nie niższej niż – stopnia III (Grade3) lub zgodnie ze starą nomenklaturą SA-3 .
- c) przynajmniej jeden z obiektów ochraniających w ramach usługi to: Centrum Przetwarzania Danych lub obiekt podlegający ochronie obowiązkowej (zgodnie z treścią Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z póź. zmianami)

W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg Załącznika do SIWZ.
- 2) Wykaz usług zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SIWZ wraz z dowodami, czy zostały wykonane należycie. Dopuszczalne dowody określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg. średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień podpisania protokołu odbioru lub wystawienia faktury. Zamawiający wymaga w takim wypadku podania dokładnej daty protokołu odbioru lub wystawienia faktury i wskazania kursu po którym dokonano przeliczenia.
4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował USI (Uzbrojone Stanowisko Interwencyjne) oraz Tajną Kancelarię (Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych). W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga by Wykonawca dla realizacji niniejszego zamówienia dysponował co najmniej następującymi osobami, niekaralnymi, w pełni sprawnymi fizycznie i intelektualnie:
  - Kierownik ds. ochrony (nie wchodzi bezpośrednio do stanu etatowego) 1 osoba-kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej.
  - Dowódca ochrony - 2 osoby (po jednej na każdej zmianie), - kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej oraz legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni.
  - Pracownicy ochrony - kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej oraz legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni w liczbie etatów zapewniających prawidłowe i nieprzerwane wykonywanie obowiązków wynikających z zatwierdzonego Planu Ochrony Zamawiającego (wyciąg z Planu Ochrony w zał. 8 OPZ do SIWZ)

Wykwalifikowany pracownik ochrony fizycznej musi być osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.

W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg Załącznika do SIWZ,
  - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i spełniających wymagania Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem do SIWZ,
  - 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane przez Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem do SIWZ.
5. Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający wymaga by Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości na kwotę nie niższą niż 400.000,00 zł. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień wystawienia dokumentu.

W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg Załącznika do SIWZ.
  - 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeśli z treści dokumentu polisy nie wynika, że została opłacona należy załączyć dokument potwierdzający jej opłacenie.
6. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 1 ppkt. 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
9. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu powinny potwierdzać, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 2, 3, 4 i 5 oraz że każdy z nich samodzielnie spełnia warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania.

## **11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy** o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swej treści następujące postanowienia:
  - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
  - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - 4) określenie lidera Konsorcjum,
  - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - 6) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - 7) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszyscy Wykonawcy należący do Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **12. WADIUM.**

1. Wysokość wadium:  
Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:  
**10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł.)
2. Forma wadium:
  - 1) wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
    - a) w pieniądzu,



- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz.275, z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”.
  - f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- 3) postanowienia pkt. 2) powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych powyżej w pkt. 1) lit. b) - e).

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez:

BRE BANK SA o/Toruń: 98 1140 2088 0000 5969 9800 1001

W tytule przelewu należy wpisać: **„WADIUM  
TARRCI/OCHRONA/POIG\_5.3/1/2014”**

- 2) w przypadku składania wadium w innej postaci niż pieniężna Wykonawca winien przedstawić ORYGINAŁ dokumentu (chyba, że z warunków

gwarancji/poręczenia jednoznacznie wynika, że Zamawiający może zrealizować uprawnienia wynikające z gwarancji/poręczenia niezależnie od tego kto posiada oryginał dokumentu, czy dokument został zwrócony, zniszczony itd. – wówczas może być przedstawiona kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

- 3) w przypadku składania wadium w innej postaci niż pieniężna Wykonawca powinien wymieniony dokument załączyć do składanej Oferty. Należy wówczas umieścić go w oddzielnej, zamkniętej kopercie z jednoznacznym określeniem zawartości – „wadium” (tak by Zamawiający nie był zmuszony otwierać oferty przed upewnieniem się, że wadium zostało złożone przez Wykonawcę).

#### **4. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy wymagana kwota zostanie zaksięgowana na podanym rachunku bankowym przed upływem terminu składania ofert.

### **13. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (**PLN**).

### **14. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Korespondencję należy kierować:
  - 1) na adres korespondencyjny Zamawiającego: TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o., ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń,
  - 1) drogą elektroniczną na adres: przetarg.ochrona@tarrci.pl
  - 2) faksem na nr: 56 699 54 17

z dopiskiem:

**Przetarg „TARRCI/OCHRONA/POIG\_5.3/1/2014”**

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z ich treścią.

## **15. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Pan Wojciech Górny
- Pani Magdalena Proszkiewicz
- Pani Beata Kmieć

Faks: 56 699 54 17, e-mail: przetarg.ochrona@tarrci.pl

## **16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 4) w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 5) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
- 6) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby,
- 7) dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **2. Forma oferty**

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy

- złożyć do formatu A4, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 2) stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem,
  - 3) dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,
  - 4) całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,
  - 5) Zaleca się, żeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane,
  - 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę,
  - 7) dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie wymaganej przez ustawę Pzp oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. 2013 r. poz. 231). Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład wniosku musi być potwierdzona przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) wniosek zgodnie z treścią dokumentu(ów) potwierdzających umocowanie. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem powinno zawierać treść poświadczenia, np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem oraz datę potwierdzenia, podpis i pieczętkę imienną.

### **3. Zawartość oferty.**

- 1) kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ,
  - b) dokumenty, oświadczenia i próbki wskazane w dziale 10 SIWZ,
  - c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru,
- 2) požądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. 2003 nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami). Wykonawca nie

może objąć tajemnicą informacji odzwierciedlających publiczny charakter niniejszego postępowania. Wykonawca dokonujący ww. zastrzeżenia musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## 17. MIEJSCE TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:

**TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o.**

(Budynek EXEA, sekretariat spółki)

**ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>19.12.2014</b>	do godziny	<b>10:00</b>
---------	-------------------	------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o.**

**ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**

**Oferta na wykonanie zamówienia publicznego**

**„TARRCI/OCHRONA/POIG\_5.3/1/2014.”**

**Nie otwierać przed dniem: 19.12.2014 do godziny 11:00**

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data, godzina i minuta dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

## 18. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Skuteczność zmian lub wycofania oferty.  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.  
Zmiany poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
3. Wycofanie złożonej oferty  
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np.

aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

## 19. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o.**  
**Budynek EXEA, piętro II, pok. 216**  
**ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**

w dniu	<b>19.12.2014</b>	o godzinie	<b>10:30</b>
--------	-------------------	------------	--------------

2. Tryb otwarcia ofert.

- 1) otwarcie ofert jest jawne,
- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania,
- 4) koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 5) podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, poda obecnym:
  - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
  - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - c) informację dotyczącą ceny oferty.
- 6) na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informację z otwarcia ofert,

## 20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia podjętego przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## 21. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Ceną oferty jest całkowita kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty – **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
2. Cenę oferty należy podać w złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia i związane z jego realizacją, w tym podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr niniejszej SIWZ – Wzór umowy.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1.	Cena (C)	<b>80%</b>	<b>80 punktów</b>
2.	Doświadczenie P (D)	<b>20%</b>	<b>20 punktów</b>

**3. Zasady oceny kryterium „Cena” ( C ).**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i (C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 80$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
$C_i$	cena oferty „i”

**4. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie” P ( D ).** Zamawiający przyzna po jednym punkcie za każda usługę spełniającą warunek określony w pkt 10. pdpkt. 3 litera C) niniejszej SIWZ

W przypadku kryterium „Doświadczenie” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i (D) = \frac{P_{dp}}{P_{dn}} \times 20$$

gdzie:

$P_i(D)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Doświadczenie"
$P_{dp}$	Liczba punktów za doświadczenie porównywanej oferty
$P_{dn}$	Największa liczba punktów za doświadczenie spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Ostateczna punktacja określona jest na podstawie sumy punktów uzyskanych w kryterium „Cena” P (C) i kryterium „Doświadczenie” P (D)

5. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**23. TRYB OCENY OFERT.**

**1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:**

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących



zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywać jakiegokolwiek zmiany w jej treści,

- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 3. Oferta z rażąco niską ceną:

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienia dotyczące ceny w przypadkach i na zasadach określonych w art. 90 Ustawy Pzp celem ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

### 4. Uzupełnienie oferty:

- 1) stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) stosownie do treści art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

### 5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

### 6. Wykluczenie Wykonawcy:

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24. ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 Ustawy Pzp,
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### 7. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania:
  - 1) przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej SIWZ,
  - 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### 24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w Załączniku niniejszej SIWZ – Wzór umowy.
2. Wykonawcy należący do Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawcy należący do Konsorcjum najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem dostarczą Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem **kopię umowy regulującej ich współpracę**, o której mowa w dziale „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia”.
4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem Wykonawca dostarczy potwierdzone przez siebie za zgodność z oryginałem kopie **zaświadczeń o niekaralności, licencji pracowników ochrony i legitymacji osób** dopuszczonych do posiadania broni pracowników oddelegowanych do wykonywania niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
  - 2) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą przed upływem powyższych terminów jeżeli w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta, a także gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i jednocześnie nie wykluczono żadnego wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
8. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Załączniku do niniejszej SIWZ - Wzór umowy.

## **25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej ustawy.

### **1. Odwołanie**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami w/w ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o której mowa w art. 172 w/w ustawy w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec innych czynności (niż określone w punkcie 5) należy wnieść w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie opublikuje ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub nie prześle Wykonawcy który złożył ofertę zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie należy wnieść w terminie:
  - i. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
  - ii. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki

- 8) Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono odpowiedni wpis.
  - 9) Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawziętość lub precedensowy charakter sprawy.
  - 10) Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2. Skarga**  
Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **26. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

Zgodnie z treścią art. 36a ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia opisanego w pkt 4 ust 1 niniejszej SIWZ z wyjątkiem dostawy określonej w pkt 4 ust 1 lit. b).

## **27. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania **nieistotnych zmian** zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający również przewiduje następujące możliwości dokonania **istotnych zmian** umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:
  - 1) niedopełnienia przez Zamawiającego jego obowiązków wynikających z zawartej umowy lub przewlekłości niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dopuszczalna jest zmiana terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia,
  - 2) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) braku lub przerwania dofinansowania realizacji inwestycji z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
  - 4) urzędowej zmiany stawki podatku VAT . W takim przypadku zmianie podlegać będzie kwota podatku VAT, kwota netto pozostanie bez zmian,
  - 5) wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenia nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
  - 6) konieczności zmiany sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest niezbędna do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Aneks do umowy o przedmiotowe zamówienie wymagać będzie dla swojej ważności, zachowania formy pisemnej.

## **28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty.
2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia określa ustawa Pzp.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w walucie PLN.
4. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia o ile Wykonawca nie dokona naprawy naruszeń Umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń przez Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz rękojmi.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **29. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.**

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ stanowiącymi jej integralną część są:

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik Nr 1	Formularz Oferty
2.	Załącznik Nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik Nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp
4.	Załącznik Nr 4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/oświadczenie o nieprzynależeniu do grupy kapitałowej
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz usług
6.	Załącznik Nr 6	Wykaz osób
7.	Załącznik Nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik Nr 8	Opis przedmiotu zamówienia

2. Załączniki podlegające wypełnieniu przez Wykonawcę wypełnia on stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą natomiast zmieniać treści Załączników.

## Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego TARRCI/OCHRONA/POIG\_5.3/1/2  
014

**FORMULARZ OFERTY**  
DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
„Usługi ochrony osób i mienia”

### ZAMAWIAJĄCY:

#### TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o.

- siedziba Zamawiającego: **ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**
- adres do korespondencji: **ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**

### WYKONAWCA:

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia.
- 2) Gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
- 3) Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za:

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Liczba roboczogodzin*</b>	<b>Stawka za roboczogodzinę netto PLN**</b>	<b>Stawka za roboczogodzinę brutto PLN**</b>	<b>Cena oferty (całkowita kwota brutto) PLN**</b>
1	2	3	4=3+VAT	5=2*4
Ochrona fizyczna osób i mienia	29328			

\*wskazana liczba roboczogodzin ma charakter szacunkowy i niewiążący. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w oparciu o faktyczną liczbę roboczogodzin świadczenia przez Wykonawcę usług.

\*\* należy wpisać cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku

- 4) Podana całkowita kwota brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia (w tym dostawę i montaż systemu RFID określonego z OPZ zał. 8 do SIWZ).
- 5) KRYTERIUM DODATKOWE

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Doświadczenie* (liczbowo)</b>
Ochrona fizyczna osób i mienia	

\*w rozumieniu zapisu określonego w pkt 10. pdpkt. 3 litera C) niniejszej SIWZ.: (przynajmniej jeden z obiektów ochraniających w ramach usługi to: Centrum Przetwarzania Danych lub obiekt podlegający ochronie obowiązkowej (zgodnie z treścią Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zmianami)

- 6) Oferuję(my) wykonanie przedmiotowego zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
- 7) Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni** od terminu składania ofert.
- 8) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę zgodnie z treścią SIWZ w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 9) Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. **(niepotrzebne skreślić)**
- 10) Nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.
- 11) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), żadne z



informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania **(niepotrzebne skreślić)** :

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			
3.			

12) Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia **(niepotrzebne skreślić)** :

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	
3.	

13) Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek Wykonawcy:

.....

## 5. Podpis(y):

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy
1)				
2)				



**Załącznik nr 2 –Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

TARRCI/OCHRONA/POIG\_5.3/1/  
2014

**OŚWIADCZENIE**  
DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**„Usługi ochrony osób i mienia”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o.**

- siedziba Zamawiającego: **ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**
- adres do korespondencji: **ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013, poz. 907 ze zm.):

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie wymienionego wyżej zamówienia publicznego, tj.:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania niezbędnej do realizacji zamówienia wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Miejscowość i data	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(yc h) do reprezentowania Wykonawcy
.				



1)				
2)				

### Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego TARRCI/OCHRONA/POIG\_5.3/1  
/2014

#### OŚWIADCZENIE

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Usługi ochrony osób i mienia”

#### ZAMAWIAJĄCY:

##### TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o.

- siedziba Zamawiającego: **ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**
- adres do korespondencji: **ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**

#### WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Stosownie do treści art. 24 ust. 1, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013, poz. 907 ze zm.):

#### OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Jest mi znana treść art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w **art. 24 ust. 1**, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013, poz. 907 ze zm.).

#### PODPIS(Y):

I.p.	Miejscowość i data	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy
1)				
2)				

**Załącznik Nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/oświadczenie o nieprzynależeniu do grupy kapitałowej\* (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia składa każdy ze wspólnie ubiegających się Wykonawców osobno)**

Nr referencyjny nadany sprawie przez  
Zamawiającego

TARRCI/OCHRONA/POIG\_5.3/1/2014

**OŚWIADCZENIE**  
DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**„Usługi ochrony osób i mienia”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o.**

- siedziba Zamawiającego: **ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**
- adres do korespondencji: **ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).\*\*

2. należę do grupy kapitałowej, o której mowa w w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w której skład wchodzi poniższe podmioty:\*\*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**PODPIS(Y):**

I.p .	Miejscowość i data	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy
1)				
2)				



- \* w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia składa każdy ze wspólnie ubiegających się Wykonawców osobno*
- \*\* niewłaściwe skreślić*

**Załącznik nr 5 -Wykaz usług.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez  
Zamawiającego

TARRCI/OCHRONA/POIG\_5.3/1/  
2014

**OŚWIADCZENIE**  
DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
**„Usługi ochrony osób i mienia”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o.**

- siedziba Zamawiającego: **ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**
- adres do korespondencji: **ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem (wykonaliśmy) następujące dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp.	Nazwa/ rodzaj/ zakres usługi	Okres wykonywania usługi (12 miesięcy) od dd-mm-rr do dd-mm-rr	Wartość brutto usługi wykonanej w okresie 12 miesięcy (PLN)	Klasa alarmowa chronionych obiektów/obiektu	Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana/nadal jest wykonywana (nazwa, adres)	Nazwa Wykonawcy (wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie)
1.						
2.						
3.						

**Uwaga:**

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody, czy dostawy zostały wykonane należycie. Brak dowodu lub dowód niepotwierdzający należytego wykonania danej usługi skutkuje (po dokonaniu przez Zamawiającego odpowiedniego wezwania do uzupełnienia dokumentu) nie uznaniem danej usługi za należycie wykonaną.

**PODPIS(Y):**

l.p.	Miejscowość i data	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)
1)				
2)				

**Załącznik nr 6 -Wykaz osób i oświadczenie o posiadaniu uprawnień.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez  
Zamawiającego

TARRCI/OCHRONA/POIG\_5.3/1/  
2014

**OŚWIADCZENIE**  
DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
„Usługi ochrony osób i mienia”

**ZAMAWIAJĄCY:****TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o.**

- siedziba Zamawiającego: **ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**
- adres do korespondencji: **ul. Włocławska 167, 87 - 100 Toruń**

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Osoby, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia posiadają aktualne licencje pracowników ochrony fizycznej oraz legitymacje osób dopuszczonych do posiadania broni, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.) i wymaganiami Zamawiającego. Następujące osoby będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko w ramach niniejszego zamówienia	Zakres posiadanych uprawnień	Nr uprawnień	Data wydania uprawnień
1					
2					
....					

**PODPIS(Y):**

I.p.	Miejscowość i data	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy
1)				





2)				
----	--	--	--	--

## Załącznik Nr 7 – Wzór umowy

Nr referencyjny nadany sprawie przez  
Zamawiającego

TARRCI/OCHRONA/POIG\_5.3/  
1/2014

### U M O W A

Zawarta w dniu ..... w Toruniu pomiędzy:

TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o., ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, NIP:  
9562295531, REGON: 341137054, KRS: 0000394866, Sąd Rejonowy w Toruniu, VII  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Kapitał Zakładowy: 8 693 000,00  
PLN,

reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

( w przypadku spółek prawa handlowego)

.....  
..... zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w .....,  
Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS  
...../ posiadającym REGON: ..... i NIP:  
....., reprezentowanym przez: .....

( w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

.....zam.....le  
gitymującym się dowodem osobistym ( seria i  
numer)..... prowadzącym działalność gospodarczą na  
podstawie wpisu nr ..... do centralnej ewidencji działalności gospodarczej, pod  
nazwą.....  
..... posiadającym REGON: ..... i NIP:  
.....,  
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1 Podstawa zawarcia umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Nr ref. TARRCI/OCHRONA/POIG\_5.3/1/2014) oraz wyboru przez Zamawiającego oferty w trybie przetargu nieograniczonego

zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Rozbudowa i rozwój Toruńskiego Parku Technologicznego” współfinansowanego ze środków budżetu Unii Europejskiej działanie 5.3 Wspieranie Ośrodków Innowacyjności, oś priorytetowa 5 Dyfuzja Innowacji, Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013.

## **§ 2 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:
  - a) świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia obiektów zlokalizowanych w Toruniu przy ul. Włocławskiej 167. Zamawiający szacuje liczbę roboczogodzin na 29328 Ilość ta nie jest wiążąca, a rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w oparciu o faktyczną liczbę roboczogodzin świadczenia usługi ochrony obiektów zależną od terminu rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę.
  - b) dostawa i montaż systemu RFID – radiowa kontrola wjazdów i wyjazdów na bramie przy posterunku PS-3.
2. Zamawiający szacuje liczbę roboczogodzin w ramach niniejszej umowy na 29380 Ilość ta nie jest wiążąca, a rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w oparciu o faktyczną liczbę roboczogodzin świadczenia usługi ochrony obiektów w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy.
3. Integralną częścią umowy są:
  - 2.1. SIWZ.
  - 2.2. Oferta Wykonawcy.

## **§ 3 Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca przystąpi do świadczenia usługi ochrony osób i mienia w terminie od dnia ..... godz.....
2. Zakończenie świadczenia usługi nastąpi dnia 04 stycznia 2016 roku o godzinie 16.00. Czynności związane z przekazaniem posterunków rozpoczną się w dniu 04 stycznia 2016 r. o godz. 12.00.

## **§ 4 Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto ) w tym podatek VAT ....% w kwocie ..... zł (słownie: ..... ).
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w szczególności koszty związane z przygotowaniem magazynu broni.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług.

## **§ 5 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- 1.1. w wysokości wynagrodzenia brutto przysługującego za 14 dni świadczenia usług w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron chyba, że odstąpienie następuje z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 1.2. w wysokości wynagrodzenia brutto przysługującego za jeden dzień świadczenia usług, za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usług licząc od wymaganego w § 3 ust. 1 terminu, chyba, że opóźnienie następuje z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 1.3. w wysokości wynagrodzenia brutto przysługującego za jedną roboczogodzinę, za każdą rozpoczętą godzinę, w której Wykonawca nie będzie świadczył usług, chyba, że nieświadczenie następuje z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 1.4. w wysokości wynagrodzenia brutto przysługującego za 7 dni świadczenia usług, za każdy przypadek nieuprawnionego ujawnienia informacji, o którym mowa w § 10.
  - 1.5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wynikającego z umowy Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości 5% ceny brutto za usługę.
  - 1.6. Za 2 – krotny (potwierdzony pisemnie) brak wyposażenia pracowników w jednolite umundurowanie, elementy identyfikujące firmę Wykonawcy, indywidualne identyfikatory pracownika ochrony lub w przenośne środki łączności, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % ceny brutto liczonej jak za 31 dni świadczenia usług.
  - 1.7. Z tytułu nie dostarczenia Zamawiającemu, potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia o niekaralności pracownika, a także uprawnień pracownika ochrony i legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni, jeśli są wymagane dla danego pracownika - Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% ceny brutto liczonej jak za 31 dni świadczenia usług.
  - 1.8. Zamawiający zastrzega weryfikację czasu dojazdu Grupy Interwencyjnej 1 raz w miesiącu określonego w Zał. nr 8 do SIWZ (OPZ). Z tytułu przekroczenia wymaganego czasu dojazdu Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości 0,5% ceny brutto liczonej jak za 31 dni świadczenia usług za każdą rozpoczętą minutę spóźnienia.
2. Kary umowne będą potrącane z bieżących należności Wykonawcy (z faktur), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kar na podstawie wezwania do zapłaty.
  3. Zapłata kar umownych, o których mowa w pkt. 1.2-1.8 nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy. W przypadku, gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższać będzie wartość zapłaconej przez Wykonawcę kary umownej Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości równej różnicy pomiędzy wysokością szkody i zapłaconej kary.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości wynagrodzenia brutto przysługującego za 14 dni świadczenia usług w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.

### **§ 6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny oferty (całkowitej kwoty brutto) wskazanej w pkt 3 Formularza Oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia, o ile Wykonawca nie dokona naprawy naruszeń Umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.

### **§ 7 Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Dysponuje USI (Uzbrojone Stanowisko Interwencyjne).
2. Posiada Tajną Kancelarię (Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych).

### **§ 8 Zmiany umowy**

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający również przewiduje następujące możliwości dokonania istotnych zmian umowy oraz określa warunki takiej zmiany w przypadku:
  - 2.1. niedopełnienia przez Zamawiającego jego obowiązków wynikających z zawartej umowy lub przewlekłości niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dopuszczalna jest zmiana terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia,
  - 2.2. konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
  - 2.3. braku lub przerwania dofinansowania realizacji inwestycji z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
  - 2.4. urzędowej zmiany stawki podatku VAT . W takim przypadku zmianie podlegać będzie kwota podatku VAT, kwota netto pozostanie bez zmian,
  - 2.5. wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenia nieprzewidywalne i poza kontrolą Stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
  - 2.6. konieczności zmiany sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest niezbędna do prawidłowego wykonania Umowy.
3. Aneks do umowy o przedmiotowe zamówienie wymagać będzie dla swojej ważności, zachowania formy pisemnej.

4. Zmiany pracowników, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu Umowy nie uważa się za zmianę Umowy. Nowy pracownik musi spełniać wszystkie wymagania odnoszące się do pracownika zastępowanego określone przez Zamawiającego w SIWZ. Wykonawca w każdym wypadku zmiany pracownika poinformuje o tej zmianie Zamawiającego przed przystąpieniem nowego pracownika do pracy. W tym samym terminie dostarczy Zamawiającemu kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zaświadczenia o niekaralności, a także wymaganych przez Zamawiającego licencji pracownika ochrony i legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni.

## **§ 9 Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru, bez możliwości dochodzenia kar umownych z tego tytułu przez Wykonawcę
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z warunków Umowy bądź w przypadku rażącego jej naruszenia. Za rażące naruszenie umowy uznaje się w szczególności:
  - 2.1. wykonywanie pracy przez pracowników ochrony pod wpływem alkoholu,
  - 2.2. wykonywanie pracy przez pracowników nieposiadających wymaganych przez prawo i Zamawiającego uprawnień,
  - 2.3. niestawienie się do pracy na co najmniej jeden dyżur,
  - 2.4. nieprzestrzeganie postanowień niniejszej umowy, mimo pisemnego upomnienia.
3. Każda ze Stron może dokonać wypowiedzenia Umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Kar umownych o których mowa w § 5 ust. 1 nie stosuje się.
4. Rozwiązanie Umowy (odstąpienie lub wypowiedzenie) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających rozwiązanie Umowy, jeżeli od wystąpienia tych okoliczności uzależnione jest prawo Strony do rozwiązania umowy.

## **§ 10 Klauzula poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że nie ujawni żadnych informacji pozyskanych w związku lub w trakcie realizacji niniejszej umowy dotyczących Zamawiającego, a niebędących informacjami jawnymi na podstawie przepisów ustawy Pzp lub ujawnionymi do publicznej wiadomości przez Zamawiającego. Powyższe zobowiązanie dotyczy w szczególności informacji zawartych w „Planie ochrony”, stosowanych metod i procedur, informacji technicznych, spisów klientów i

kontrahentów oraz informacji dotyczących pracowników i współpracowników Zamawiającego.

2. Jeżeli ujawnienie przez Wykonawcę informacji, o których jest mowa w poprzednim ustępie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy Wykonawca jest zobowiązany uzyskać każdorazowo pisemną zgodę Zamawiającego.

### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie zapisów niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego jest ....., tel. ....
2. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie zapisów niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy jest ....., tel. ....
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



## **Załącznik nr 8 - Opis przedmiotu zamówienia.**

### **1. Rodzaj specjalistycznej, uzbrojonej formacji ochronnej.**

Z uwagi na charakter obiektu (TPT) i rodzaj prowadzonej działalności, ochronę budynków i terenów, należących do TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o. i Toruńskiego Parku Technologicznego zlokalizowanych w Toruniu przy ul. Włocławskiej 167, powinien wykonywać jeden uprawniony podmiot.

### **Bezpośrednia ochrona fizyczna stała, polegająca na stałym dozorze sygnałów alarmowych oraz bezpośrednia ochrona fizyczna doraźna**

Ochronę fizyczną obiektu w w/w zakresie powierza się koncesjonowanemu podmiotowi gospodarczemu spełniającemu wymogi stawiane specjalistycznym uzbrojonym formacjom ochronnym. Ponadto, kierownik jednostki informuje wybranego Wykonawcę o obowiązku sprawowania ochrony zgodnie z zatwierdzonym planem ochrony.

### **2. Podstawa realizacji ochrony.**

Ochrona obiektu realizowana będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy:

TARR CI Sp. z o.o. w Toruniu, a specjalistyczną formacją ochronną posiadającą koncesję MSWiA wydaną na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego – wyłonioną w drodze przetargu o zamówieniach publicznych przeprowadzonego przez TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o. w Toruniu.

Ochrona obiektu będzie realizowana w oparciu o „Plan ochrony”, który zostanie przekazany wykonawcy po podpisaniu umowy.

Z uwagi na wyposażenie pracowników ochrony fizycznej w broń palną (w części PS-1) Wykonawca (usługi w imieniu Zamawiającego) o zawartej umowie z konkretnym podmiotem, powiadomi Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy. Każda zmiana usługobiorcy wymaga również takiego powiadomienia.

### **3. Wymagany rodzaj zatrudnionej służby ochronnej**

**Ochronę fizyczną wykonywać będą pracownicy ochrony zatrudnieni na**



**podstawie umowy o pracę na pełen etat w pełnym wymiarze godzin zawartej z podmiotem posiadającym umowę na ochronę obiektu.**

Pracownicy ochrony winni być w pełni sprawni fizycznie i intelektualnie.

Przed skierowaniem pracownika do wykonywania zadań na rzecz Zleceniodawcy Wykonawca dostarczy Zleceniodawcy potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o niekaralności pracownika, a także dokumenty potwierdzające wymagane treścią SIWZ kwalifikacje pracownika ochrony i legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni, jeśli są wymagane dla danego pracownika.

Realizując zadania na obiekcie chronionym, występują oni w jednolitym umundurowaniu stosownym do rodzaju wykonywanych zadań i warunków atmosferycznych, dostosowanym do pory roku oraz oznakowaniem logo firmy i uwidocznionymi jednolitymi imiennymi identyfikatorami.

**4. Struktura organizacyjna i minimalny stan etatowy**

**Bezpośrednia ochrona fizyczna polegająca na stałym dozorcze sygnałów alarmowych**

Dyżurny USI – co najmniej jeden pracownik posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej na zmianie, służba pełniona w systemie zmianowym, całodobowo.

**Bezpośrednia ochrona fizyczna stała**

Ochronę wykonuje 4 pracowników ochrony w cyklu dobowym zmianowym (w tym dwóch pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej).

**Bezpośrednia ochrona fizyczna doraźna**

Grupa Interwencyjna składająca się z co najmniej dwóch pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej na zmianie, służba pełniona w systemie zmianowym, całodobowo.

**5. Proponowany rodzaj oraz liczba egzemplarzy broni i pozostałego wyposażenia.**

**Bezpośrednia ochrona fizyczna polegająca na stałym dozorcze sygnałów alarmowych**

### **Dyżurny USI na swym wyposażeniu posiada:**

broń palną bojową krótką wraz z normatywem amunicji – 1 egz.;

środek łączności wewnętrznej – 1 szt.;

środek łączności zewnętrznej – 1 szt.;

apteczka pierwszej pomocy – 1 szt.

### **Bezpośrednia ochrona fizyczna stała**

#### **Pracownik ochrony fizycznej na posterunkach:**

- Posterunek stały (**PS-1**) – recepcja i pomieszczenie monitoringu.

Broń palna krótka – 2 jednostki w raz z normatywem amunicji,

#### **Środki przymusu bezpośredniego:**

pałka służbowa – 2 szt.

ręczny miotacz substancji obojętniających – 2 szt.

kajdanki – 2szt.

radiotelefon bazowy – 1 szt.

radiotelefon przenośny – 2 szt.

telefon komórkowy – 1 szt.

telefon stacjonarny sieci zakładowej – 1 szt.

latarka – 1 szt.

opatrunek osobisty – 2 szt.

alkomat (z aktualnym atestem) – 1 szt.

- Posterunek stały (**PS-2**) – recepcja TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o.

radiotelefon przenośny – 1 szt.

telefon komórkowy – 1 szt.

telefon stacjonarny sieci zakładowej – 1 szt.

latarka – 1 szt.

opatrunek osobisty – 1 szt.

- Posterunek stały (**PS-3**) – portiernia SmartSpace.

radiotelefon przenośny – 1 szt.

telefon komórkowy – 1 szt.

telefon stacjonarny sieci zakładowej – 1 szt.

latarka – 1 szt.

opatrunek osobisty – 1 szt.

### **Bezpośrednia ochrona fizyczna doraźna**

#### **Na wyposażeniu Grupy Interwencyjnej znajduje się:**

broń palna bojowa krótka – 2 egz. wraz z normatywem amunicji,

pałka służbowa – 2 szt.,  
kajdanki szczękowe – 2 szt.,  
ręczny miotacz substancji obojętnej – 2 szt.,  
latarka – 2 szt.,  
opatrunek osobisty – 2 szt.,

po jednej sztuce w/w wyposażenia dla członka Grupy Interwencyjnej.

Ponadto Grupa Interwencyjna na swym wyposażeniu posiada minimum jeden środek łączności wewnętrznej, jeden środek łączności zewnętrznej oraz oznakowany pojazd patrolowy. W składzie przynajmniej jeden zbrojeniowy i broń palną wyposażeni będą wyłącznie pracownicy ochrony posiadający licencję pracownika ochrony fizycznej).

Zleceńodawca, zapewni dostęp do pomieszczenia przeznaczonego na magazyn broni. Wyposażenie oraz dostosowanie pomieszczenia do wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. z 2011 r. Nr 245, poz.1462). należy do Wykonawcy usługi.

Wykonawca usługi winien dysponować USI i posiadać Tajną Kancelarię (Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnej).

### **Rodzaje służby**

- **Bezpośrednia ochrona fizyczna stała.**

Ochronę wykonuje 4 pracowników ochrony w cyklu dobowym zmianowym (w tym dwóch pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej).

- **Bezpośrednia ochrona fizyczna polegająca na stałym dozorze sygnałów alarmowych**

Dyżurny USI koncesjonowanego podmiotu gospodarczego realizującego zadania ochronne – służba pełniona w systemie zmianowym, całodobowo.

- **Bezpośrednia ochrona fizyczna doraźna.**

Grupa Interwencyjna koncesjonowanego podmiotu gospodarczego realizującego zadania ochronne podejmująca interwencje po odebraniu sygnału alarmowego lub wezwaniu.

Służba pełniona w systemie zmianowym, całodobowo.

### **7. Dyslokacja służby**

#### **Bezpośrednia ochrona fizyczna stała .**

**TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o.** – Exea Data Center (centrum przetwarzania danych) Posterunek stały (**PS-1**) – recepcja i pomieszczenie monitoringu.

Dwóch uzbrojonych kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – pracują w systemie zmianowym 24 godziny na dobę.

**TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o. – część biurowa i technologiczna** – recepcja. Posterunek stały (**PS-2**) – recepcja TARR CI Sp. z o.o.

Jeden pracownik ochrony – pracuje w dni robocze w godzinach 07.00 – 19.00

**TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o.**

Posterunek stały (**PS-3**) – portiernia SmartSpace.

Jeden pracowników ochrony - pracuje w systemie zmianowym 24 godziny na dobę;

Posterunki doraźne (**PD**) – wystawiany z obsady **PS-1**, wystawiany w miejscu, które wymaga natychmiastowej ochrony w przypadku szczególnego zagrożenia lub prowadzenia akcji ratowniczej lub ewakuacyjnej.

*Posterunek taki także może być tworzony przy użyciu dodatkowo zaplanowanych służb na podstawie pisemnego zlecenia Zleceniodawcy.*

## **8. Zadania dla pracowników ochrony na poszczególnych rodzajach służby.**

### **Bezpośrednia ochrona fizyczna stała (PS) (PD)**

**PS- 1** – recepcja w budynku TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o. - część Exea Data Center

### **Dowódca zmiany**

Miejsce pełnienia służby – wydzielone pomieszczenie ochrony znajdujące się na parterze budynku (za recepcją) z centrum monitoringu obiektu.

Zadania:

- 1) Współpraca i koordynacja działań z drugim pracownikiem na tym posterunku (miejsce pełnienia służby – wydzielone stanowisko w recepcji).

- 2) Współdziałanie z pracownikami ochrony realizującymi zadania na PS-2 i PS-3.
- 3) Stały nadzór i obserwacja obrazu na monitorach - z kamer w ramach monitoringu wizyjnego obiektu.
- 4) Stały nadzór systemów ochrony ppoż. w obiekcie.
- 5) Do weryfikacji sygnału alarmu pożarowego w komorach serwerowych, pracownik ochrony kieruje dyżurnego technika centrum przetwarzania danych.
- 6) W przypadku załączenia alarmu ppoż. utrzymuje stały kontakt z dyżurnym Państwowej Straży Pożarnej.
- 7) Utrzymywanie stałych kontaktów z dyżurnym zewnętrznego Stanowiska Monitorowania Sygnałów Alarmowych firmy sprawującej ochronę.
- 8) Podejmuje decyzje w zakresie wewnętrznego i zewnętrznego sprawdzania zabezpieczenia obiektu (obchody wykonuje drugi pracownik z tego posterunku).
- 9) Realizuje inne zadania mające wpływ na bezpieczeństwo obiektu, a wynikające bezpośrednio z planu ochrony obiektu lub innych regulacji wewnętrznych np.: Planu ewakuacji, Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, regulaminu organizacyjno - porządkowego.
- 10) Wykonuje zadania związane z gospodarką bronią i amunicją na obiekcie.
- 11) Prowadzi wymaganą dokumentację służbową:
  - Dziennik zmiany ochrony;
  - Książka stanu uzbrojenia;
  - Książka wydania- przyjęcia broni i amunicji;
  - Zeszyt zadań doraźnych;
  - Dokumentacja ochrony wynikająca z ustawy o ochronie osób i mienia (notatki dotyczące: legitymowania osoby, ujęcia osoby, użycia środków przymusu bezpośredniego, meldunki z użycia broni palnej).
  - Ewidencja wykonywanych przeglądów serwisowych systemów zabezpieczeń elektronicznych.
  - notatki służbowe pracownika ochrony z zaistniałych zdarzeń;
  - notatki służbowe z wezwania osoby do opuszczenia chronionego



obiektu;

- notatki służbowe z użycia i wykorzystania środków przymusu bezpośredniego;
- notatki służbowe z legitymowania osób;
- notatki służbowe z ujęcia osób;
- notatki z użycia i wykorzystania broni palnej.

**Pracownik ochrony** (miejsce pełnienia służby – wydzielone stanowisko w recepcji).

Zadania:

- 1) Kontrola zabezpieczenia pomieszczeń obiektu od wewnątrz z wyłączeniem strefy podlegającej szczególnej ochronie tj. serwerowni, do której dostęp zabezpieczony jest czytnikami biometrycznymi i obchodów zewnętrznych w czasie wskazanym przez zlecającego usługę lub w czasie wskazanym przez dowódcę zmiany ochrony - z potwierdzeniem wykonania kontroli z wykorzystaniem czytników systemu kontroli czasu służby.
- 2) Kontrola ruchu osobowego w obiekcie, ustalanie prawa do wejścia/wjazdu oraz pobytu w obiekcie. Otwieranie bramy wjazdowej i furtki (po ustaleniu uprawnień z wykorzystaniem bramofonu).
- 3) Wykonywanie poleceń dowódcy zmiany.
- 4) Realizacja innych zadań mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu, a wynikających bezpośrednio z planu ochrony obiektu lub zaistniałych sytuacji.
- 5) Prowadzi wymaganą dokumentację służbową:
  - Dziennik zmiany.
  - Książka ewidencji ruchu osobowego.
  - Książka ewidencji kluczy.
  - Ewidencja wykonywanych przeglądów serwisowych systemów zabezpieczeń elektronicznych.
  - notatki służbowe pracownika ochrony z zaistniałych zdarzeń;
  - notatki służbowe z wezwania osoby do opuszczenia chronionego obiektu;

- notatki służbowe z użycia i wykorzystania środków przymusu bezpośredniego;
- notatki służbowe z legitymowania osób;
- notatki służbowe z ujęcia osób;
- notatki z użycia i wykorzystania broni palnej.

6) Wykonując zadania obchodowe utrzymuje stałą łączność z dowódcą zmiany.

7) Kontrola prawidłowego funkcjonowania mechanicznych urządzeń zabezpieczających (bram i furtki)

8) Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego, a także dla chronionego mienia - w celu przekazania Policji.

**PS- 2** – wydzielone stanowisko pracy w recepcji budynku **TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o.** – część biurowa.

Posterunek jednoosobowy wystawiany w dni robocze w godzinach 7<sup>00</sup>

- 19<sup>00</sup> Zadania:

1) Kontrola ruchu osobowego i pojazdów odbywającego się bramą od strony ul. Aleksandrowskiej. Wjazd i wejście tą bramą możliwe są tylko dla upoważnionych pracowników posiadających karty elektroniczne dla uruchomienia szlabanu lub furtki dla pieszych.

2) O godzinie 7<sup>00</sup> bramę przesuwную otwiera, a o 18<sup>30</sup> zamyka. Poza tymi godzinami brama pozostaje zamknięta a ruch osobowy i kołowy odbywa się bramą główną przy PS-3.

3) Kontrola ruchu osobowego w części administracyjno-biurowej budynku TARR Sp. z o.o. - zgodnie z obowiązującymi zasadami.

4) Kontrola zabezpieczenia korytarzy i pomieszczeń wewnątrz budynku.

5) Wykonywanie poleceń dowódcy zmiany.

6) Wykonywanie innych zadań wynikających z procedur i zarządzeń wewnętrznych.

7) Utrzymywanie łączności z dowódcą zmiany ochrony i niezwłoczne informowanie go o zaistniałych sytuacjach zagrożenia lub wymagających



interwencji albo już podejmowanych interwencjach.

8) Prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w szczególności:

- Dziennik zmiany;
- Książka ewidencji ruchu osobowego;
- Książka ewidencji ruchu pojazdów;
- Książka ewidencji kluczy.
- notatki służbowe pracownika ochrony z zaistniałych zdarzeń;
- notatki służbowe z legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
- notatki służbowe z wezwania osoby do opuszczenia chronionego obiektu;
- notatki służbowe z ujęcia osoby;

9) Prowadzenie obserwacji obrazu na monitorach - z kamer zewnętrznych i wewnętrznych systemu CCTV.

10) W uzasadnionych przypadkach dokonywanie kontroli wnoszonego/wynoszonego bagażu oraz pojazdów.

11) Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego, a także dla chronionego mienia - w celu przekazania Policji.

12) Kontrolowanie prawidłowego funkcjonowania mechanicznych urządzeń zabezpieczających (bramy i furtki i szlabanów).

### **TARR Centrum Innowacyjności Sp. z o.o. - SmartSpace**

**PS- 3** – Portiernia przy głównej bramie wjazdowej/wejściowej do obiektu

Zadaniem pracowników wykonujących ochronę na tym posterunku jest:

- 1) Kontrola ruchu osobowego w zakresie określonym przez instrukcję o ruchu osobowym.
- 2) Kontrola ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających w celu niedopuszczenia do bezprawnego wywożenia z obiektu składników majątku.
- 3) Prowadzenie dokumentacji służbowej.





- 4) Wydawanie kluczy od budynków i pomieszczeń oraz ich ewidencja.
- 5) Informowanie dowódcy zmiany o wszelkich sytuacjach i zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia.
- 6) Wykonywanie zadań doraźnych zleconych przez dowódcę zmiany lub upoważnioną osobę reprezentującą Zleceniodawcę.
- 7) Wykonywanie zadań określonych szczegółowo w obowiązujących zarządzeniach i instrukcjach wewnętrznych (np. Plan ewakuacji, Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, regulamin organizacyjno-porządkowy).
- 8) Niezwłoczne reagowanie na wszelkie zakłócenie porządku oraz naruszenia prawa, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad ruchu na drogach wewnętrznych i parkowania pojazdów. Pracownik ochrony jest odpowiedzialny za przejezdność dróg pożarowych oraz umożliwić bezkolizyjny wyjazd karetki pogotowia.
- 9) Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego, a także dla chronionego mienia - w celu przekazania Policji.
- 10) Kontrola prawidłowego funkcjonowania mechanicznych urządzeń zabezpieczających (bram i szlabanów).
- 11) Prowadzenie obserwacji obrazu na monitorach - z kamer wchodzących w skład systemu CCTV.
- 12) Nadzorowanie systemów alarmowych ppoż. i podejmowanie czynności adekwatnych do zaistniałej sytuacji (zgodnie z instrukcją).
- 13) Natychmiastowe informowanie dowódcy zmiany o wygenerowanym sygnale alarmowym z lokalnych systemów sygnalizacji napadu i włamania oraz postępowanie zgodne z jego wytycznymi.
- 14) Wykonywanie cyklicznych obchodów z kontrolą zabezpieczenia budynków zlokalizowanych na terenie obiektu wraz z potwierdzaniem kontroli określonych miejsc we wszystkich czytnikach systemu kontroli pracy.
- 15) Zamykanie bramy wjazdowej po zakończonej pracy i otwieranie jej przed rozpoczęciem pracy przez zatrudnionych na obiekcie.
- 16) Utrzymywanie łączności z dowódcą zmiany i niezwłoczne informowanie go o zaistniałych sytuacjach zagrożenia lub wymagających

interwencji albo już podejmowanych interwencjach.

- 17) Prowadzenie wymaganej dokumentacji:
- Dziennik zmiany;
  - Książka ewidencji ruchu osobowego;
  - Książka ewidencji ruchu pojazdów;
  - Książka ewidencji kluczy;
  - Zeszyt zadań doraźnych;
  - Ewidencja wykonywanych przeglądów serwisowych systemów zabezpieczeń elektronicznych.
  - notatki służbowe pracownika ochrony z zaistniałych zdarzeń;
  - notatki służbowe z legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
  - notatki służbowe z wezwania osoby do opuszczenia chronionego obiektu;
  - notatki służbowe z ujęcia osoby;

Ponadto na wyposażeniu posterunków znajdują się wyciągi z planu ochrony, instrukcje dotyczące obsługi urządzeń stanowiących wyposażenie, zarządzenia, procedury wewnętrzne lub wyciągi z nich, związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w obiekcie oraz szczegółowe wykazy i wzory dokumentów, niezbędne do realizacji zadań ochronnych na danym posterunku.

#### **Bezpośrednia ochrona fizyczna polegająca na stałym dozorcze sygnałów alarmowych.**

- weryfikowanie sygnałów alarmowych w systemie ciągłym (całodobowo),
- podejmowanie decyzji o wysłaniu Grupy Interwencyjnej do chronionego obiektu,
- nadzór nad zgodnym z Planem Ochrony składem osobowym oraz wyposażeniem Grupy Interwencyjnej,
- utrzymywanie ciągłej łączności z Grupą Interwencyjną,
- sporządzanie dokumentacji z podejmowanych działań,
- podejmowanie decyzji o potrzebie niezwłocznego powiadomienia Policji np. w przypadku uzasadnionego podejrzenia napadu (np. w sytuacji nie podjęcia przez pracowników banku wezwania telefonicznego mającego na celu

potwierdzenie zaistniałego zdarzenia),

- powiadomienie Kierownika jednostki o zaistniałym zdarzeniu.
- prowadzenie dokumentacji ochronnej zgodnie z treścią pkt. 35.1.

### **Bezpośrednia ochrona fizyczna doraźna**

Po otrzymaniu sygnału alarmu lub wezwania Grupa Interwencyjna:

- natychmiast udaje się do chronionego obiektu (wymagany przez Zamawiającego czas dojazdu G.I. – max 10 min od otrzymania sygnału alarmu),
- podejmuje weryfikację sygnału,
- powiadamia Policję w określonych przepisami prawa przypadkach
- podejmuje współpracę z posterunkiem stałym
- zabezpiecza miejsce zdarzenia,
- podejmuje działania zmierzające do ujęcia sprawców,
- ustala świadków,
- nie dopuszcza osób postronnych na miejsce zdarzenia,
- w przypadkach koniecznych udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej osobom poszkodowanym,
- prowadzenie dokumentacji ochronnej

Ponadto na wyposażeniu posterunków znajdują się wyciągi z planu ochrony, instrukcje dotyczące obsługi urządzeń stanowiących wyposażenie, zarządzenia, procedury wewnętrzne lub wyciągi z nich, związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w obiekcie oraz szczegółowe wykazy i wzory dokumentów, niezbędne do realizacji zadań ochronnych na danym posterunku.

## **9. Podległość służbowa oraz zadania osób nadzorujących poszczególne rodzaje Służby**

Nadzór nad ochroną obiektu oraz realizacją zadań przez pracowników ochrony sprawuje Prezes Zarządu w razie jego nieobecności osoba go zastępująca. Do zadań osoby nadzorującej zewnętrzne firmy ochrony należy między innymi:

- ocena zgodności realizacji zadań ochrony wynikających z zapisów zawartej umowy ochrony obiektu oraz z zapisów zawartych w Planie Ochrony
- egzekwowanie zgodnego z zapisami zawartymi w Planie Ochrony czasu interwencji i składu osobowego Grupy Interwencyjnej

**Dyżurny USI** podlega bezpośrednio kierownikowi ochrony, do zadań którego należy między innymi:

- nadzór nad prawidłowym przebiegiem służby pełnionej przez pracowników USI,
- nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem technicznym pomieszczenia USI
- przed wglądem oraz wtargnięciem osób nieuprawnionych,
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemów alarmowych,
- zapewnienie pracownikom USI możliwości identyfikacji osób wchodzących do tego pomieszczenia,
- zapewnienie pracownikom USI możliwości wywołania alarmu napadowego do zewnętrznej USI lub GI,
- niezwłoczne informowanie przełożonych o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w zabezpieczeniu oraz funkcjonowaniu USI.

**Grupa Interwencyjna** podlega bezpośrednio dyżurnemu stacji monitorowania posiadającemu wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, do zadań którego należy między innymi:

- weryfikowanie sygnałów alarmowych w systemie ciągłym (całodobowo),
- podejmowanie decyzji o wysłaniu Grupy Interwencyjnej do chronionego obiektu,
- nadzór nad zgodnym z Planem Ochrony składem osobowym oraz wyposażeniem członków Grupy Interwencyjnej,
- utrzymywanie ciągłej łączności z Grupą Interwencyjną,
- sporządzanie dokumentacji z podejmowanych działań,
- podejmowanie decyzji o potrzebie niezwłocznego powiadomienia Policji np. w przypadku uzasadnionego podejrzenia napadu (np. w sytuacji nie podjęcia przez pracowników TARR wezwania telefonicznego mającego na celu potwierdzenie zaistniałego zdarzenia),
- powiadomienie Dyrektora CPD i Dyrektora ds. Inwestycji o zaistniałym zdarzeniu.

### **Bezpośrednia ochrona fizyczna stała**

Pracownicy ochrony fizycznej na posterunku stałym PS (PD) podlegają organizacyjnie Kierownikowi specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej,

który odpowiedzialny jest za:

- planowanie i organizowanie służby ochronnej zgodnie z Planem Ochrony,
- sprawowanie bieżącej kontroli i nadzoru nad realizacją zadań przez zespół ochrony,
- dokonywanie okresowej oceny pracy podległych pracowników,
- utrzymywanie bieżącego kontaktu z osobą odpowiedzialną za stan ochrony obiektu chronionego w sprawach bezpieczeństwa obiektu,
- dokonywanie okresowej oceny stanu bezpieczeństwa chronionego obiektu,
- współdziałanie z właściwymi służbami (Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską i innymi), w zakresie bezpieczeństwa obiektu,

#### **10. Podległość służbowa oraz zadania dla Kierownika ds. ochrony.**

Przełożonym wszystkich pracowników ochrony wykonujących zadania na terenie TARR CI Sp. z o.o. i TPT jest Kierownik ds. ochrony.

Do jego zakresu działania należy:

- współpraca z przedstawicielem z ramienia kierownictwa obiektu w zakresie organizacji ochrony obiektu,
- planowanie służby dla podległych pracowników ochrony,
- sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez podległych pracowników
- prowadzenie instruktaży i szkoleń z pracownikami ochrony,
- stałe doskonalenie form i metod ochrony obiektu,
- dokonywanie okresowych analiz i ocen stanu bezpieczeństwa,
- przekazywanie (w formie pisemnej) wniosków z analizy i oceny stanu bezpieczeństwa uprawnionemu przedstawicielowi Zleceniodawcy usługi,
- zapewnienie odpowiedniego umundurowania i wyposażenia pracowników ochrony,
- kontrola znajomości i przestrzegania, przez wszystkich podwładnych, zakładowych przepisów BHP, p/poż i procedur operacyjnych oraz instrukcji i regulaminów Zleceniodawcy i własnych,
- nabór pracowników ochrony do realizacji zadań na obiekcie,
- zgłaszanie uwag i potrzeb kierownictwu własnej firmy realizującej umowę na ochronę obiektu, związanych z wykonywaniem obowiązków ochrony, w celu zapewnienia właściwych warunków pracy i realizacji usługi,
- współpraca z Policją, Strażą Pożarną i służbami ratowniczymi,
- analiza danych z systemu kontroli pracy,

– udostępnianie osobom upoważnionym danych z systemów SNIW oraz CCTV.

### **11. System RFID - radiowa kontrola wjazdów i wyjazdów na bramie przy PS -3**

**Zamawiający w ramach prowadzonego postępowania wymaga dostawy i montażu systemu automatycznego odczytu wjazdów i wyjazdów pojazdów na bramie przy posterunku PS-3 – zgodnego z poniższymi wymaganiami minimalnymi.**

Technologia RFID pozwala na usprawnienie już istniejącego systemu kontroli wjazdu na teren obiektu. Czytniki RFID wraz z Tagami zamontowanymi w pojeździe użytkownika.

Technologia RFID ma zalety:

\* Przejazd nie wymusza każdorazowego zatrzymania się przed szlabanem – czytnik identyfikuje samochód kilka metrów wcześniej i reaguje z odpowiednim wyprzedzeniem

- Bezdotykowa obsługa
- Automatyczna identyfikacja pojazdu
- Bezobsługowe działanie szlabanu

Anteny RFID zamontowane na wjeździe i wyjeździe z danej lokalizacji pozwalają na odczyt tagu umieszczonego w pojeździe z odległości do 9 m. Dzięki zintegrowanemu systemowi informatycznemu, system posiada informacje na temat pojazdów, które mogą swobodnie wjeżdżać na teren. Dzięki unikalnemu identyfikatorowi instalator systemu może tworzyć dowolne relacje dotyczące pojazdów, właścicieli, opłat itd. (monitorować ruch pojazdów). Nie uprawniony pojazd nie dostanie się na teren obiektu. Pełna automatyzacja zapewnia z kolei komfort samym kierowcom, którzy nie muszą pamiętać o dotykowej karcie, którą należy przyłożyć do czytnika. Tagi RFID mogą być umieszczone praktycznie w dowolnym miejscu pojazdu, jednak najczęściej spotykane lokalizacje to: przednia szyba, tablica rejestracyjna lub wycieraczki (specjalne osłonki). Technologia RFID w tym względzie pozwala na pewną elastyczność. (warto zwrócić uwagę, że tagi są trwałe i odporne na warunki atmosferyczne, nie ma obaw, że któryś nagle przestanie działać - znikoma awaryjność).

Kluczowym elementem jest umiejscowienie czytnika w taki sposób, aby swoim zasięgiem objął on tag zamontowany w samochodzie. Szereg dostępnych urządzeń oraz elastyczność w ustawieniu urządzenia względem wjazdu, bramy itd., sprawiają, że nie jest to zadanie trudne. W zależności od potrzeb można zastosować urządzenia o większej lub mniejszej mocy (zasięgu).

System automatyzacji przejazdów w systemie kontroli dostępu składającego się z 2 anten UHF, czytnika i kontrolera sieciowego nadzorującego pracę.



Ilość dostarczonych w zamówieniu tagów UHF: min. 300.

System RFID należy podłączyć do istniejącego systemu Kontroli Dostępu TARR C.I. Sp. z o.o. aby nie tworzyć nowego systemu i wykorzystać istniejący interfejs do ustawień uprawnień do wjazdu na parking wewnętrzny.

**Dodatkowo Wykonawca usługi zobligowany jest dostarczyć Zamawiającemu informację o podmiocie dostarczającym tagi do zamontowanego systemu a sam system musi przewidywać możliwości rozbudowy do liczby min 600 tagów.**